



COMUNE DI SOMMACAMPAGNA
PROVINCIA DI VERONA

n. 257 del 27/11/2013

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) DEL COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

L'anno duemilatredecim, il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 14.30 nell'apposita sala comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Vicesindaco Giuseppe Residori e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.ri:

1 - SOARDI GIANLUIGI	- Sindaco	
2 - PIETROPOLI AUGUSTO	- Assessore	
3 - MARCHI MATTEO	- Assessore	
4 - RESIDORI GIUSEPPE	- Vicesindaco	
5 - STANGHELLINI STEFANO	- Assessore	
6 - MONTRESOR ROMEO	- Assessore	
7 - BIGHELLI ALBERTINA	- Assessore	
8 - GIACOPUZZI WALTER	- Assessore	Esterno

Presenti	Assenti
-----	-----
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. SPAGNUOLO MASSIMILIANO.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

n. 257 del 27/11/2013

OGGETTO: RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) DEL COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Ritenuto che la proposta suddetta sia meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che per relationem si ritengono recepite nel presente provvedimento.

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del citato Decreto Legislativo n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Inoltre, ravvisata l'urgenza, con separata votazione e con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



OGGETTO: RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) DEL COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

Vista la determinazione del Segretario Comunale del 26.09.2013, con la quale è stato costituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (in breve, CUG) del Comune di Sommacampagna, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D.lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art. 12, comma 1, della Legge n. 183/2010;

Richiamata, altresì, la direttiva 4 marzo 2011, emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente le linee guida sulle modalità di funzionamento del CUG;

Visto il verbale n. 1/2013 del CUG del Comune di Sommacampagna, riunitosi il 21.11.2013, e recepito agli atti dell'Ufficio personale con protocollo n. 17230 in data 22.11.2013 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento di funzionamento del Comitato medesimo (allegato A al presente provvedimento);

Ritenuto, conseguentemente, di recepire il predetto "Regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (allegato B al presente provvedimento), stante le finalità dallo stesso perseguite;

Accertata la competenza della Giunta comunale, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

Visto il TUEL - D.lgs. n. 267/2000;

PROPONE

- 1) di recepire il "Regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Comune di Sommacampagna, approvato dal CUG nella seduta del 21.11.2013, composto di n. 12 articoli, che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante, formale e sostanziale;
- 2) di trasmettere copia della deliberazione di approvazione al Presidente del CUG, a tutti i suoi componenti, titolari e supplenti, nonché alle Rappresentanze Sindacali;
- 3) di dare ampia comunicazione al personale comunale dell'avvenuta adozione del regolamento, oltre la consueta pubblicazione della presente deliberazione sull'albo pretorio on-line;
- 4) di dare mandato al Settore competente - CED affinché predisponga sul sito istituzionale del Comune di Sommacampagna una pagina apposita per il CUG, che sarà aggiornata a cura del CUG stesso, nonché l'abilitazione di una casella di posta elettronica dedicata (es. cug@comune.sommacampagna.vr.it).

Sulla presente proposta di deliberazione vengono espressi i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Data: 27 NOV. 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristina Bonato

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IMPEGNO DI SPESA _____

Data: 27 NOV. 2013



IL RAGIONIERE

OGGETTO: RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) DEL COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giuseppe Residori



IL SEGRETARIO COMUNALE
Massimiliano Spagnuolo

Massimiliano Spagnuolo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal

17 GEN. 2014

come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D. Lgs. 18.8.2000 n.267.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preleva

~~La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125 del~~

~~Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267, con lettera prot. n. _____ in data _____.~~

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta inoltre che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17 GEN. 2014

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo del Comune (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267).

Sommacampagna, li _____

PUBBLICAZIONE AD ALBO PRETORIO ON LINE

Da 17 GEN. 2014 a 1 FEB 2014

Rep. n° 68



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preleva



COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

PROVINCIA DI VERONA

CUG

Comitato Unico di Garanzia

OGGETTO: Verbale n. 1/2013. Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) del Comune di Sommacampagna (VR)

Vista la determinazione del 26.09.2013 del Segretario Comunale, con la quale è stato costituito il CUG del Comune di Sommacampagna (VR), nonché la comunicazione di nomina dei suoi membri prot. n. 13759 del 04.10.2013;

Richiamata la L. 183/2010 – che ha modificato l'art. 57, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 – nonché la direttiva 4 marzo 2011 del Dipartimento Funzione Pubblica e del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Vista la convocazione di tutti i membri del Comitato a mezzo e-mail del 12 novembre 2013, al fine di discutere e approvare il testo del regolamento di funzionamento del CUG, per poi inviarlo alla Giunta Comunale, affinché lo approvi con apposita deliberazione;

Visto che alla riunione del CUG, presso il Municipio di Sommacampagna (VR), svolta in data 21 novembre 2013 alle ore 15:00 erano presenti:

MEMBRI CUG	PRESENTE	ASSENTE
MENEGAZZI ADALBERTO – Presidente	X	
MENEGHELLI MARIANNA – componente titolare	X	
MARCAZZAN MARIA PIA – componente titolare	X	
TIRAPELLE ANGELO – componente titolare	X	
MEZZANI LUCIA – componente supplente	X	
RAMPONI STEFANO – componente supplente		X

Tenuto conto che la lettura e discussione dell'unico punto all'ordine del giorno – approvazione regolamento CUG – ha prodotto i seguenti rilievi:

Nessun rilievo sul testo del Regolamento.

Con voto unanime dei membri titolari presenti, si approva il "Regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" e si dispone l'invio del medesimo alla Giunta Comunale per sua la successiva adozione.

Sommacampagna, 21.11.2013



FIRME DEI PRESENTI
Mario Mazzanti
Attilio Cipriani cisl FR
Manuel Marchelli
Luigi R.S.V.
A. Allegretti





COMUNE DI SOMMACAMPAGNA
PROVINCIA DI VERONA

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI
GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL
BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

Stefano Gab
Meneghelli
sin.

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Sommacampagna (di seguito "CUG" o "Comitato"), previsto dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183.

Articolo 2

Nomina e composizione del comitato

1. Il CUG è nominato con atto del Segretario generale dell'Ente, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18.02.2013.
2. Il Comitato ha composizione paritetica ed è formato dalle/dai componenti designate/i da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ai sensi degli articoli 40 e 43 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettante/i componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il CUG include rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente).
3. Il Comitato si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno delle/dei componenti previsti, ferma restando la facoltà di nomina successiva. La mancata designazione dei supplenti non impedisce la legittima costituzione ed operatività del comitato.
4. I componenti supplenti partecipano alle riunioni del CUG solo in caso di assenza del rispettivo componente effettivo, espressamente individuato in sede di nomina, mantenendone le medesime prerogative. Ogni componente supplente di nomina sindacale sostituisce il componente effettivo designato dalla medesima organizzazione. I componenti supplenti designati in rappresentanza dell'amministrazione sostituiscono solo i rispettivi componenti effettivi dalla stessa designati.
5. La/il Presidente del CUG è nominata/o dall'Ente tra i rappresentanti di cui al comma 1. La/il presidente è scelta/o tra le/gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione e deve possedere, oltre ad elevate capacità organizzative, una comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale.
6. La/il vicepresidente del Comitato è scelta/o dai componenti di parte sindacale al loro interno, con voto palese e a maggioranza assoluta dei voti, entro la seconda riunione valida del C.U.G.
7. Le/i componenti del Comitato rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

Articolo 3

Dimissioni e surrogazione

1. Nel caso di dimissioni di un componente effettivo subentra il componente supplente designato in sua sostituzione. In caso di dimissioni di un componente supplente la nuova designazione sarà fatta secondo i criteri di cui all'art. 2, comma 1 del presente Regolamento.



2. Il Presidente dimissionario può manifestare la volontà di far parte del Comitato in qualità di componente effettivo, nel caso in cui vi sia un posto vacante tra i componenti nominati in rappresentanza dell'Ente.
3. Le dimissioni vanno presentate per iscritto al protocollo dell'Ente, indirizzate al CUG ed all'Ufficio Personale.
4. L'Ufficio Personale richiede alle organizzazioni sindacali le nuove designazioni. Il segretario generale può provvedere in qualsiasi momento alle nomine che si rendano necessarie per reintegrare il numero dei rappresentanti dell'Ente ovvero del nuovo Presidente.
5. La risoluzione del rapporto di lavoro con il Comune di Sommacampagna comporta la decadenza automatica da componente del Comitato.

Articolo 4 Compiti del Comitato

1. Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandata che, ai sensi dell'articolo 57, comma primo, del citato decreto legislativo n. 165/2001 (così come introdotto dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183), sono quelle che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni in precedenza demandavano ai Comitati per le pari opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing oltre a quelle indicate nella norma citata e, a titolo esemplificativo, elencate al punto 3.2. della direttiva 4 marzo 2011 sottoscritta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e per le Pari Opportunità.

Articolo 5 Attribuzioni della/del Presidente

1. La/il Presidente del CUG:
 - rappresenta il Comitato, cura e mantiene i rapporti con l'Amministrazione;
 - convoca e coordina le attività del Comitato;
 - nomina la/il Segretaria/o tra i componenti effettivi dello stesso.
 - redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro-mobbing. La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti sui predetti temi:
 - dall'amministrazione e dal datore di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
 - dalla relazione redatta dall'amministrazione ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante "misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"

La relazione è trasmessa al Sindaco, al Segretario generale, all'Ufficio Personale e RSU.
2. In caso di assenza o impedimento del/della Presidente, le relative funzioni sono svolte dalla/dal Vicepresidente.



[Handwritten signatures and names]
Manghelli

Articolo 6 Funzionamento del Comitato

1. La/il Presidente convoca il CUG almeno quattro volte all'anno. Nei casi previsti dall'articolo 10, comma 2, del presente regolamento, il Comitato è tenuto a riunirsi entro cinque giorni. Ulteriori convocazioni possono essere effettuate su richiesta di almeno un terzo dei componenti effettivi
2. La convocazione è effettuata a mezzo posta elettronica, almeno cinque giorni lavorativi prima della data stabilita, con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno ed è indirizzata a tutti i componenti effettivi e supplenti del CUG, ai Responsabili dei Servizi di appartenenza dei componenti, al Segretario comunale ed all'Ufficio Personale.
3. I componenti effettivi comunicano, nel più breve tempo possibile, alla/al Presidente ed alla/al rispettiva/o supplente l'impossibilità a partecipare alla seduta.
4. Le riunioni del Comitato si svolgono in orario di servizio. Ciascun partecipante è tenuto a dare comunicazione preventiva dell'assenza dall'ordinario servizio, tramite posta elettronica, al proprio Responsabile di servizio e all'Ufficio Personale.
5. Per l'espletamento delle proprie attività il CUG è validamente costituito con la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. Qualora alla riunione prenda parte un numero inferiore di componenti, il Comitato potrà operare solo con funzioni istruttorie.
6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti con voto palese. In caso di parità prevale il voto della/del Presidente.
7. Le integrazioni all'ordine del giorno possono essere inserite sempre a maggioranza assoluta dei presenti con voto palese.
8. Dei lavori del CUG è redatto verbale a cura della/dal Segretario/o e sottoscritto dal Presidente e da tutti i membri del Comitato presenti alla riunione. Il verbale viene approvato nella seduta successiva e trasmesso al Segretario generale, all'Ufficio Personale e RSU.

Articolo 7 Attribuzioni della/del Segretario/o del Comitato

1. La/il Segretario/o del CUG si occupa di:
 - predisporre il verbale delle sedute del Comitato;
 - assistere il/la Presidente nella predisposizione tecnica di documenti, deliberazioni, illustrazioni di iniziative.

Articolo 8 Dotazioni strumentali

1. Per pubblicizzare e valorizzare i risultati del lavoro svolto dal CUG, l'Amministrazione mette a disposizione sul proprio sito web una apposita area dedicata alle attività del Comitato, periodicamente aggiornata a cura dello stesso, nonché una casella di posta elettronica accessibile al Presidente e al Vice Presidente del Comitato, cui possa rivolgersi ciascun dipendente comunale.
2. L'Amministrazione, per lo svolgimento dell'attività del CUG mette a disposizione una sala idonea all'interno degli edifici degli uffici comunali nonché il materiale di supporto necessario (dotazione informatica, cancelleria, ecc.).

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Articolo 9
Segretezza e rispetto della privacy

1. I componenti del Comitato, nello svolgimento delle proprie funzioni, sono tenuti al rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali.

Articolo 10
Rapporti con l'Amministrazione

1. Il Comitato può richiedere informazioni scritte e documenti inerenti le materie di competenza ed utili allo svolgimento delle proprie attività al Segretario comunale che le rilascia entro 30 giorni avvalendosi delle strutture interessate.
2. L'Amministrazione trasmette anche al Comitato le informazioni preventive che, ai sensi della normativa vigente, è tenuta a trasmettere alla rappresentanza sindacale unitaria (R.S.U.) e alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative di cui all'articolo 2, comma 2 del presente regolamento. Ricevuta l'informazione, il CUG esprime parere non vincolante entro i successivi dieci giorni, a seguito della riunione convocata dal Presidente entro cinque giorni dal ricevimento dell'informazione da parte dell'Amministrazione. Decorso inutilmente tale termine, il parere si intende espresso positivamente. Il parere, in qualsiasi modo espresso, sarà presentato al tavolo del confronto eventualmente attivato dai soggetti sindacali sopra indicati.
3. Il CUG collabora con l'Amministrazione per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in ottica di genere, e nell'intento di individuare tutti i fattori che possono incidere negativamente sul benessere organizzativo.
4. Le modalità di consultazione con i responsabili della prevenzione e sicurezza e/o con il medico competente sono definite e formalizzate congiuntamente.

Articolo 11
Modifiche del regolamento

1. Il presente regolamento viene adottato dalla Giunta Comunale.
2. Le modifiche al presente regolamento sono adottate dalla medesima Giunta, previa acquisizione su proposta del CUG.
3. Le proposte di modifica del regolamento provenienti dal Comitato devono essere dallo stesso approvate con deliberazione ottenente il voto favorevole dei 2/3 dei componenti effettivi.

Articolo 12
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento e le successive modifiche apportate ai sensi del precedente articolo 11, entrano in vigore il giorno di adozione della deliberazione di Giunta Comunale.



[Handwritten signatures]
Manghelli