



COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

Provincia di Verona

COMMISSIONE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI

Riunione del 13 dicembre 2018

Il giorno 13 dicembre 2018 alle ore 18,00 presso la sede municipale si è riunita la Commissione Affari Amministrativi Generali, in seduta pubblica, nelle persone dei Sigg.:

Membri della commissione	Presente	Assente
LEONCINI JACOPO - Presidente	X	
FASOL PAOLA - Rappr. Maggioranza	X	
MONTRESOR MARCO "	X	
CASSANO MAURIZIO "		X
PIETROPOLI AUGUSTO - Rappr. Minoranza	X	
GOZZO FABIANO - "	X	
ZANCARLI KETI - "		X

presso la sede municipale, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Esame bilancio di previsione 2019-2021;
2. Esame Regolamento per la costituzione di elenchi di operatori economici per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 di lavori, forniture, servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
3. Esame variazione Regolamento Tari;
4. Esame variazione regolamento Imposta di Soggiorno.

Il Presidente constatato il numero dei presenti dichiara aperta la seduta con l'esame del primo punto all'ordine del giorno

Sono presenti anche: il Responsabile dell'Area Ragioneria –Personale Bonato Cristina, in qualità di segretario verbalizzante per la parte relativa al bilancio e l'Assessore al bilancio Trivellati Nicola.

1. Esame bilancio di previsione 2019-2021

Prende la parola l'Assessore al bilancio che precisa che anche quest'anno l'Amministrazione si è data l'obiettivo di approvare il bilancio di previsione entro la fine dell'anno in modo di essere pienamente operativi già dal 1 gennaio.

Inoltre precisa che questo progetto di bilancio non prevede alcun aumento delle imposte

L'Assessore continua l'illustrazione precisando che:

- il bilancio pareggia ad € 22.833.571,00
- il fondo pluriennale vincolato è pari ad euro 794.137,00; le entrate correnti del bilancio ammontano ad euro 11.765.771 di cui euro 5.980.500 del titolo I, euro 1.328.011 del titolo II ed euro 4.457.260 del titolo terzo. Le entrate in conto capitale sono pari ad euro 5.627.800,00;
- le spese correnti sono pari ad euro 13.910.688,92, le spese in conto capitale sono di euro 8.219.063,54 mentre per rimborso quote capitali mutui euro 572.524,50;
- abbiamo utilizzato solo euro 59.000,00 di oneri di urbanizzazione per la spesa corrente

Precisa, inoltre, che:

- l'importo degli interessi per mutui è prevista in euro 107.899,71 mentre la quota per il rimborso della parte capitale è pari ad euro 572.524,50
- l'incidenza degli interessi passivi per i mutui contratti dall'Ente è ben al di sotto dei limiti previsti dalla normativa.

Finita la presentazione chiede se vi sono domande.

Il Consigliere Pietropoli chiede quale sia l'importo previsto nel bilancio di previsione per la discarica comune e quale l'importo è previsto nel bilancio 2018;

L'assessore precisa che in bilancio di previsione 2019 è prevista la somma 2.740.000 mentre nelle successive annualità non è previsto nulla; nel bilancio dell'esercizio 2018 è prevista la somma di euro 1.800.000;

2. Esame Regolamento per la costituzione di elenchi di operatori economici per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 di lavori, forniture, servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Prende la parola la sig.ra Francesca Scalfo istruttore direttivo dell'Ufficio contratti, facente parte anche dell'Ufficio Comune della CUC Custozza Garda Tione, che introduce brevemente il Regolamento in parola che trova le sue fonti normative nel D.Lgs. n. 50/2016 e nelle Linee Guida dell'Anac n. 4 approvate con delibera n. 1097/2016 e s.m.i..

Precisa che gli Elenchi che saranno istituiti potranno essere utilizzati sia dalla CUC che da ogni singolo Comune aderente alla Centrale Unica di Committenza per attingere gli operatori economici da invitare per le procedure negoziate di affidamento di cui all'art. 36 comma 2 ed art. 157, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le Stazioni appaltanti otterranno in tal modo il vantaggio di evitare i tempi e le incombenze legate all'approvazione ed alla pubblicazione di un apposito avviso di manifestazione di interesse, potendo procedere direttamente, una volta effettuato il sorteggio tra gli operatori economici iscritti all'Elenco, all'invio della lettera-invito.

Viene brevemente descritta la modalità di iscrizione agli elenchi e di rinnovo della stessa da parte degli operatori economici.

Il Consigliere Pietropoli chiede se altri Comuni abbiano istituito l'albo.

La sig.ra Scalfo precisa che essendo un'opportunità data dal Codice dei Contratti altri Comuni hanno creato i propri elenchi.

Il Consigliere Fasoli chiede se la presentazione della domanda di iscrizione da parte dell'operatore economico comporta l'iscrizione automatica all'elenco e l'invito alla gara.

La sig.ra Scalfo chiarisce che l'inserimento dell'operatore economico nell'Elenco avviene solo a seguito della conclusione, con esito positivo, dell'istruttoria, mentre l'invito alla gara avverrà solo a seguito di apposito sorteggio.

L'Assessore Trivellati chiede da chi viene effettuato il controllo sulle domande di iscrizione e se vi sono categorie merceologiche ulteriori rispetto al MEPA.

La sig.ra Scalfo precisa che nella fase iniziale di formazione degli Elenchi è previsto un servizio di supporto all'Ufficio Comune della CUC da parte della ditta che fornisce la piattaforma per le gare telematiche, conclusa tale fase l'attività di istruttoria sarà svolta dal suddetto ufficio, mentre le categorie merceologiche di cui all'allegato al Regolamento che, in maniera molto ampia, comprendono lavori, servizi e forniture prevedono anche categorie presenti nel MEPA.

Il Consigliere Pietropoli chiede se il Regolamento può essere approvato con un testo diverso dal parte degli altri Comuni della CUC.

La sig.ra Scalfo precisa che il Regolamento è stato condiviso con tutti i Comuni aderenti alla Centrale e che pertanto il testo sarà uguale per tutti i comuni.

3) Esame variazione Regolamento Tari;

Il responsabile del servizio ecologia-tari Lorenzo Gaspari illustra brevemente le modifiche che si ritengono necessarie in considerazione della verifica in corso delle posizioni TARI relativamente alle tipologie di attività dichiarate, rispetto a quelle reali e/o risultanti dall'iscrizione alla camera di commercio, indispensabile, onde evitare il più possibile contenziosi variare l'art. 19 del regolamento TARI che prevede l'applicazione della tassa in base al codice ATECO con una modalità più precisa ed univoca che dia ulteriori garanzie all'Amministrazione relativamente alla corretta e trasparente applicazione delle categorie previste dal D.P.R. 158/99;

Illustra quindi l'art. 19 come viene modificato specificando che tal modifiche erano già state anticipate ai componenti della commissione con le parti cancellate del regolamento vigente e le parti evidenziate per le relative modifiche proposte;

Tutti i componenti della commissione prendono atto di quanto esposto e non hanno nessuna osservazione da evidenziare;

4) Esame variazione regolamento Imposta di Soggiorno

Dopo una breve introduzione da parte dell'Assessore Trivellati Nicola in merito alla consultazione delle rappresentanze sindacali relativamente alle modifiche al regolamento proposte;

Visto il d.l. 50/2017 in tema di locazioni brevi e considerato che alla luce dell'esperienza maturata in questi anni appare opportuno rivedere ed integrare il regolamento comunale in alcuni aspetti quali ad esempio:

- inserire tra le fattispecie di strutture ricettive anche le locazioni brevi, cioè inferiori ai 30 giorni;
- rendere unica e obbligatoria la modalità di presentazione della denuncia semestrale da parte dei gestori, tramite portale web messo a disposizione gratuitamente dal Comune in modo da agevolare il lavoro sia dei gestori che dell'ufficio tributi
- chiarire e precisare il sistema sanzionatorio ed il ravvedimento operoso;
- prevedere la modalità di pagamento PAGOPA dal 01.01.2019

Il Resp. Tributi Castioni Eugenio espone le relative modifiche apportate al regolamento anticipate ai componenti la commissione con un documento dove:

- nella colonna di sinistra è riportato il testo del regolamento vigente dove le parti cancellate sono evidenziate con carattere barrato
- nella parte destra è riportato il testo del regolamento proposto dove le parti aggiunte o modificate sono evidenziate in grigio;

La Commissione prende atto e alle ore 18.56 la riunione viene chiusa dal Presidente

Il Presidente

Leoncini Jacopo



Il Segretario della Commissione

Bonato Cristina

