

AL COMUNE DI SOMMACAMPAGNA - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Via Gramsci 16 37066 SOMMACAMPAGNA VR

OGGETTO: Richiesta di accesso alla documentazione fotografica relativa ad accertamento di violazione amministrativa.

Il Sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ telefono _____

Nella propria qualità di:

- destinatario del verbale di contestazione n. _____ del _____
- legale rappresentante della società _____ destinataria del verbale n. _____ del _____

CHIEDE

Il rilascio della documentazione fotografica relativa al verbale di contestazione sopra citato

- In fotocopia Ristampa da originale a mezzo e-mail

Motivi della richiesta: _____

- Chiedo inoltre che la documentazione fotografica di cui sopra venga inviata al seguente indirizzo: _____
_____ ovvero e-mail _____
- Delego il Signor _____ al ritiro dell'atto richiesto.

_____ li _____

Firma del Richiedente

Avvertenze: La presente richiesta dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo posta o depositata direttamente presso l'ufficio; dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da una fotocopia del documento d'identità del richiedente ai fini dell'autentica della firma. (non saranno evase richieste presentate in difformità da quanto sopra).

Spese per accesso atti:

Nel caso di richiesta da evadere a mezzo e-mail ovvero di fotocopia da ritirarsi presso l'ufficio dall'interessato non saranno dovute spese.

Nel caso di richiesta di invio della documentazione per posta dovrà essere versata la somma di € 1,00 per spese postali oltre ad € 3,00 nel caso di richiesta di ristampa della fotografia da negativo originale.

I suddetti importi dovranno essere versati direttamente presso l'ufficio o mediante conto corrente postale n. 18357376 intestato a -Comune di Sommacampagna Servizio Tesoreria- con la causale : "rimborso spese Ufficio Polizia Municipale". Copia del versamento dovrà essere allegato alla presente domanda.

Allegati:

- Fotocopia del documento d'identità (nel caso l'interessato non ponga la firma sulla presente in presenza del funzionario accettante);
- Ricevuta di versamento delle spese di spedizione e/o ristampa pari ad Euro _____.

Richiesta evasa in data _____

L'Agente di P.M.