

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GASPARI LORENZO**
Qualifica **RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE**
Telefono **0458971381**
Fax **0458971383**
E-mail **Ufficio.ambiente@comune.sommacampagna.vr.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita [08, ottobre, 1955]

ESPERIENZA LAVORATIVA ULTIMA

- Date (da – a) **DAL 16.05.2000 PRESSO IL COMUNE DI SOMMACAMPAGNA** [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
Piazza carlo alberto, 1 37066 SOMMACAMPAGNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – ENTE LOCALE**
• Tipo di impiego **Responsabile del servizio “ecologia ed ambiente”**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore del servizio rifiuti, del controllo cave e discariche, dei sentieri natura delle eventuali bonifiche, delle emissioni in atmosfera e di scarico sul suolo, del rumore e dell'emissione di onde elettromagnetiche, di progetti per la sensibilizzazione ambientale con le scuole**

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PRECEDENTE**

- Date (da – a) **DAL 16.07.1991 AL 15.05.2000 PRESSO IL COMUNE DI MOZZECANE** [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
COMUNE DI MOZZECANE via Bon Brenzoni 37060 MOZZECANE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica**
• Tipo di impiego **Responsabile servizi**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile degli appalti pubblici di tutto il servizio raccolta rifiuti, e di tutte le manutenzioni**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto “cangrande della scala” verona , scuola pubblica per GEOMETRI**
Titolo di studio “Geometra”
Disegno, topografia, matematica,

geometra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 1991 lo svolgimento corretto del proprio lavoro all'interno del servizio ecologia comporta un continuo e costante confronto di gruppo e un rapporto diretto con i cittadini;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Vengono gestite in modo coordinato iniziative progettuali, di gestione e di collaborazione con Enti, scuole, associazioni e cittadini;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze tecniche progettuali e di direzione lavori sia di costruzione che di manutenzione, utilizzo costante di computer e relativi programmi di disegno, utilizzo di fonometro, utilizzo di misuratore delle onde elettromagnetiche, utilizzo di programmi di gestione del servizio e di controllo del territorio;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Tecnico competente in acustica iscritto all'elenco della Regione Veneto, tecnico competente per la misura dei campi elettromagnetici dei ponti radio, tecnico competente per l'utilizzo di AUTOCAD;

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI