

AI SUAP del Comune di Sommacampagna (VR)	MARCA DA BOLLO € 16,00
---	---------------------------

**DOMANDA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PUBBLICO TRATTENIMENTO/SPETTACOLO
Art. 68 TULPS**

Il sottoscritto:

Cognome Nome	
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Luogo di nascita (Stato – Provincia – Comune)	
Residenza (Comune – Via/Piazza – n. civico)	
Email / PEC	
Telefono / Cellulare	

In qualità di titolare dell'omonima impresa individuale:

Denominazione	
C.F. / PARTITA IVA	
con sede in: (Comune – Provincia - Via/Piazza - Numero civico - C.A.P.)	
Email / PEC	
Telefono / Cellulare	

In qualità di legale rappresentante della società, associazione o organismo collettivo:

Denominazione	
C.F. / PARTITA IVA	
con sede in: (Comune – Provincia - Via/Piazza - Numero civico - C.A.P.)	
Email / PEC	
Telefono / Cellulare	

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 68 del TULPS (R.D. 773/31), il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento di pubblico spettacolo/manifestazione temporanea:

svolto a (località)	
nei locali siti in Via/Piazza	
nello spazio all'aperto in Via/Piazza	
su area pubblica in Via/Piazza	
su area privata in Via/Piazza	
con pagamento di biglietto / gratuito	
nei giorni (da – a)	
dalle ore – alle ore (deroghe orario oltre la mezzanotte e deroghe immissioni rumorose da richiedersi all'Ufficio Ecologia)	
In occasione della manifestazione (denominazione/descrizione)	

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali, come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

- (1) di essere munito di autorizzazione / concessione per l'occupazione di suolo pubblico o prenotazione sale comunali (in caso di utilizzo aree pubbliche) o liberatoria (utilizzo aree private);
- (2) che nell'area sopracitata non verranno installate strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico e che si impegna a presentare le necessarie certificazioni tecniche riguardanti gli allestimenti approntati nell'area non accessibile al pubblico;
- (3) di aver già provveduto a richiedere il sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per la verifica dell'idoneità delle strutture;
- (4) di non aver apportato alcuna modifica alle strutture ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento della manifestazione temporanea verificate dalla Commissione Tecnica di Vigilanza;
- (5) che la capienza massima del locale/area è pari a persone n. _____;
- (6) di non essere contravventore a quanto disposto dall'art. 12 del T.U. delle Leggi di P.S., ovvero di non avere figli; di avere figli che, per la loro età, non sono ancora tenuti a frequentare la scuola; di avere figli che, per la loro età, sono ancora tenuti a frequentare la scuola;
- (7) di non avere riportato condanne, né di avere procedimenti penali in corso, ostativi allo svolgimento dell'attività richiesta con la presente (art. 71 D.lgs. 59/2010 e ss modifiche ed integrazioni);
- (8) di non essere contravventore a quanto disposto dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S.;
- (9) nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 10 della L. 575/65 (antimafia).

Ai fini dell'accettazione della richiesta, sia allega:

- copia del documento d'identità del richiedente;
- programma spettacolo/intrattenimento, nonché relazione tecnica – redatta da professionista abilitato – attestante la rispondenza del locale e/o degli impianti alle regole tecniche stabilite da apposito decreto del Ministero dell'Interno;
- ricevuta di versamento degli oneri di istruttoria (€ 150,00 su IBAN: IT64J0200859860000103500057)
- una seconda marca da bollo (€ 16,00) da apporre sull'autorizzazione ex art. 68 TULPS.

Inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini dell'istruttoria, ex D.lgs. 196/2003.

Data _____

Il Richiedente _____

NOTE:

- (A) La richiesta di autorizzazione va presentata almeno 30 giorni prima del giorno di svolgimento della manifestazione, pena l'irricevibilità della stessa.
- (B) Omissioni nella compilazione e nella documentazione allegata rendono irricevibile la richiesta (fatta salva la successiva sanatoria di errori di mera forma).
- (C) L'Associazione senza scopo di lucro o l'ONLUS che intenda chiedere l'esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria, è tenuta presentare apposita separata domanda, indirizzata al "**SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI SOMMACAMPAGNA**"; a tale domanda dovrà essere allegata la dichiarazione di destinazione in beneficenza dei fondi raccolti (indicando l'ente o l'iniziativa che ne beneficerà).