



# COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

PROVINCIA DI VERONA

## DECRETO

n.11 del 25/06/2020

OGGETTO: **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO E MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI**

### IL SINDACO

Richiamati i provvedimenti del Ministro per la Pubblica Amministrazione e segnatamente:

- ✓ la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- ✓ la Circolare n. 2 del 1° aprile 2020 esplicativa delle misure recate dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18;
- ✓ la Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 con la quale si forniscono indicazioni circa le "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato l'art. 263 del D.L. 34/2020 che prevede di adeguare le misure di limitazione della presenza del personale negli uffici al fine di garantire le esigenze della progressiva completa riapertura di tutti gli uffici pubblici e quelle dei cittadini e delle imprese connesse alla graduale riapertura- riavvio delle attività produttive e commerciali;

Rilevata, peraltro, la necessità, a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19, di individuare modalità di accesso agli uffici comunali volte a tutelare la salute della cittadinanza e dei dipendenti introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza.

Attese le linee guida espresse nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro adottato dal Comune di Sommacampagna;

Richiamati *per relationem* i provvedimenti di definizione degli orari di apertura al pubblico degli uffici del Comune di Sommacampagna ed in particolare le deliberazioni di Giunta Comunale n. 16/2016, 21/2018 e 185/2019, in base alle quali si evidenzia il seguente quadro degli orari adottati con riferimento ad ogni tipologia di ufficio:

#### ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

|                                      | lunedì                           | martedì    | mercoledì   | giovedì    | venerdì    | sabato     |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| UFF.DEMOGRAFICO DI SOMMACAMPAGNA     | 8:15-10:30/15:00-17:00           | 8:15-13:00 | 8:15-13:00  | 8:15-13:00 | 8:15-13:00 | 8:30-11:30 |
| UFF.DEMOGRAFICO DI CASELLE           | APERTURA TEMPORANEAMENTE SOSPESA |            |             |            |            |            |
| SEGRETERIA-COMMERCIO-LAVORI PUBBLICI | 8:15-13:00/14:30-17:00           | 8:15-13:00 | 8:15-13:00  | 8:15-13:00 | 8:15-13:00 |            |
| EDILIZIA PRIVATA                     | 14:00-17:30                      |            | 11:00-13:30 |            | 8:15-13:00 |            |

|                                |                        |            |            |  |            |  |
|--------------------------------|------------------------|------------|------------|--|------------|--|
| <b>TRIBUTI-ECOLOGIA</b>        | 14:30-17:00            |            | 8:15-13:00 |  | 8:15-13:00 |  |
| <b>CULTURA</b>                 | 14:30-17:00            | 8:15-13:00 | 8:15-13:00 |  | 8:15-13:00 |  |
| <b>SERV.SOCIALI SCOLASTICI</b> | 14:30-17:00            |            | 8:15-13:00 |  | 8:15-13:00 |  |
| <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>      | 8:15-12:00/14:30-17:00 | 8:15-12:00 | 8:15-12:00 |  | 8:15-12:00 |  |

Osservato che presso la Farmacia comunale sono già state approntate le misure di contrasto e contenimento del virus, allestendo, tra le altre cose, apposite barriere protettive in plexiglass ed assicurando l'accesso al locale in modo da scongiurare assembramenti nel locale;

Osservato altresì che anche presso la Biblioteca comunale ed i Centri di lettura delle frazioni il servizio è già stato organizzato in sicurezza, definendo modalità di accesso contingentato, opportunamente pubblicizzate ai cittadini, come espresse nella email del 15 maggio u.s. predisposta dalle incaricate;

Visto l'art. 1 del Testo unico del pubblico impiego approvato con D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'articolo 50, comma 7, del Testo Unico Enti Locali approvato con D. Lgs n.267/2000;

### DECRETA

1. che il ricevimento del pubblico sia garantito negli orari di apertura come indicati per ciascun ufficio nella sezione Amministrazione Trasparente – Articolazione degli uffici del sito istituzionale e come in premessa espressi;
2. che il ricevimento del pubblico sia assicurato secondo modalità ritenute congrue ai fini della prevenzione e del contenimento della diffusione del COVID-19, a tutela della salute sia della cittadinanza sia dei dipendenti comunali;
3. che la modalità di accesso agli uffici comunali avvenga negli orari sopra stabiliti esclusivamente mediante appuntamento telefonico utilizzando i recapiti telefonici di seguito indicati:

| Ufficio   | Numero Telefonico per appuntamento |
|---|------------------------------------|
| Segreteria  | 045/8971325                        |
| Commercio   | 045/8971322                        |
| Protocollo  | 045/8971318-321                    |
| Cultura, fiera, sport                             | 045/8971356-357                    |
| Centralino  | 045/8971311                        |
| Stato civile - Demografici- servizi cimiteriali   | 045/8971343 – 045/8971345          |
| Anagrafe  | 045/8971341 - 045/8971342          |
| Elettorale – Leva militare                        | 045/8971344                        |
| Sociale   | 045/8971351                        |
| Scuola  | 045/8971386                        |
| Tributi (IMU- TOSAP- Pubblicità' - Imp.Soggiorno) | 045/8971335                        |
| Polizia Municipale                                | 045/8971315                        |
| Lavori Pubblici                                   | 045/8971361                        |
| Ecologia-   | 045/8971380                        |
| TA.RI   | 045/8971338                        |
| Edilizia Privata-Urbanistica                      | 045/8971372 – 045/8971371          |
| Personale   | 045/8971366                        |

|            |             |
|------------|-------------|
| Ragioneria | 045/8971330 |
|------------|-------------|

4. che il ricevimento del pubblico in presenza abbia luogo in locale concordato con l'incaricato comunale e secondo le modalità previste dalla vigente normativa, dalle disposizioni igienico-sanitarie nonché dal citato Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del Comune di Sommacampagna;
5. che le nuove modalità di accesso agli uffici comunali abbiano durata fino a nuove disposizioni in merito ed in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
6. che delle nuove modalità di accesso agli uffici comunali sia data ampia pubblicità presso la cittadinanza, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale;
7. di comunicare il presente provvedimento al tutto il personale dipendente.

Il Sindaco  
Fabrizio Bertolaso