

AL SINDACO DEL COMUNE DI  
SOMMACAMPAGNA

RICHIESTA DI CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

I sottoscritti

SPOSO: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

e

SPOSA: \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

chiedono alla S.V. di celebrare il loro matrimonio in questo Comune con rito civile

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

comunicano che il numero dei partecipanti sarà di circa n° \_\_\_\_\_ persone

e chiedono che la cerimonia si svolga:

- nell'UFFICIO DEL SINDACO (massimo 10 persone)
- nella SALA GIUNTA (massimo 20 persone)
- nella SALA CONSILIARE (massimo 99 persone)
- nella SALA DEGLI AFFRESCHI (massimo 99 persone)
- in VILLA VENIER sala n. \_\_\_\_\_

in conformità al regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle tariffe previste per l'utilizzo della sala.

I sottoscritti convengono che il regime patrimoniale all'atto del matrimonio sia il seguente:

- comunione dei beni
- separazione dei beni

e che il Comune di residenza di entrambi dopo il matrimonio sarà: \_\_\_\_\_

NOTA BENE: La prenotazione della sala è obbligatoria e dovrà avvenire a cura degli sposi esclusivamente presso l'ufficio SEGRETERIA (1° piano – municipio, tel. 0458971323) con pagamento della relativa tariffa entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

Sommacampagna, \_\_\_\_\_

I richiedenti (firme)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto, si autorizza e si designa come celebrante

Il/La Signor /a \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Sindaco \_\_\_\_\_

Visto, si assicura prenotazione ufficio segreteria e comunicazione al celebrante

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario \_\_\_\_\_

Visto, si conferma la prenotazione della sala \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

L'Ufficio prenotazioni \_\_\_\_\_