

# ASILO NIDO COMUNALE

--	--	--



Asilo Nido il Gelso di Anna  
 Via C. Giacobazzi, 3  
 Sommacampagna (Vr) 37066  
 tel. 045 -8961415  
 email: [gelso@linfanzia.it](mailto:gelso@linfanzia.it)



Marchio Famiglia  
 riconosciuto al  
 Comune dalla Regione  
 Veneto

**COMUNE DI SOMMACAMPAGNA**  
 Ass.to alle Politiche Sociali, Educative e Scolastiche  
**Ufficio Servizi Sociali:** tel. 0458971352/386  
[servizi.sociali@comune.sommacampagna.vr.it](mailto:servizi.sociali@comune.sommacampagna.vr.it)

**Coop. Sociale L'INFANZIA onlus**

## DOMANDA DI AMMISSIONE ANNO EDUCATIVO 2024-2025

I SOTTOSCRITTI (SCRIVERE IN STAMPATO MAIUSCOLO)

Padre COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Madre COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Tutore/Affidatario COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Del bambino/a COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ F  M

CODICE FISCALE DEL BAMBINO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazionalità \_\_\_\_\_ **Residente**  **Non Residente**  Comune di \_\_\_\_\_

Frazione \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono/cell Mamma \_\_\_\_\_ telefono/cell Papà \_\_\_\_\_

telefono Casa \_\_\_\_\_ Email (obbligatoria) \_\_\_\_\_

**CHIEDONO** l'ammissione del bambino/a all'asilo nido comunale "IL GELSO DI ANNA"  
 con il seguente orario:

<input type="checkbox"/> Classico:	Accoglienza	dalle ore 7.30 alle ore 9.15
	Uscita	dalle ore 15.30 alle ore 16.00
<input type="checkbox"/> Ridotto mattino	Accoglienza	dalle ore 7.30 alle ore 9.15
	Uscita	dalle ore 12.30 alle ore 13.00
<input type="checkbox"/> Ridotto pomeriggio Sarà attivato su richiesta di un numero minimo di 5 bambini iscritti	Accoglienza	dalle ore 13.00 alle ore 13.30
	Uscita	dalle ore 17.00 alle ore 17.30
<input type="checkbox"/> Prolungato: n° giorni _____  Specificare i pomeriggi: <input type="checkbox"/> Lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì	Accoglienza	dalle ore 7.30 alle ore 9.15
	Uscita	alle ore 16.30 <input type="checkbox"/>  alle ore 17.30 <input type="checkbox"/>

Ai fini della compilazione della graduatoria, secondo i criteri previsti dal Regolamento Comunale, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**DICHIARA**

che la propria famiglia CONVIVENTE è composta da (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

<b>PADRE</b> _____ nato a _____ il _____	
Residente a _____ (specificare solo se diverso da quello del bambino/a)	
Professione _____	
Ditta presso la quale lavora _____ sede _____	
Orario di lavoro	<input type="checkbox"/> tempo pieno
	<input type="checkbox"/> part-time - <b>n. ore settimanali</b> _____ ( <b>inferiore a 30 ore settimanali</b> )
	<input type="checkbox"/> turnista
	<input type="checkbox"/> Laureato specializzando specificare se part/time e numero ore o tempo pieno _____
Tipo di lavoro	<input type="checkbox"/> dipendente
	<input type="checkbox"/> autonomo <input type="checkbox"/> coltivatore diretto
	<input type="checkbox"/> disoccupato/ iscritto al Centro per l'Impiego/ mobilità / cassa integrazione
	<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
<b>MADRE</b> _____ nata a _____ il _____	
Residente a _____ (specificare solo se diverso da quello del bambino/a)	
Professione _____	
Ditta presso la quale lavora _____ sede _____	
Orario di lavoro	<input type="checkbox"/> tempo pieno
	<input type="checkbox"/> part-time - <b>n. ore settimanali</b> _____ ( <b>inferiore a 30 ore settimanali</b> )
	<input type="checkbox"/> turnista
	<input type="checkbox"/> Laureata specializzanda specificare se part/time e numero ore o tempo pieno _____
Tipo di lavoro	<input type="checkbox"/> dipendente
	<input type="checkbox"/> autonomo <input type="checkbox"/> coltivatrice diretta
	<input type="checkbox"/> disoccupata/ iscritta al Centro per l'Impiego/ mobilità / cassa integrazione
	<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____

e in particolare da (indicare tutte le persone che vivono stabilmente nel nucleo familiare anche se non compaiono nello stato famiglia dell'Anagrafe)

<b>Altri familiari (indicare il grado di parentela con il minore)</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>

Ai fini della compilazione della graduatoria, secondo i criteri previsti dal Regolamento Comunale, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

### DICHIARANO

che la famiglia presenta le seguenti caratteristiche:

- |   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. disabilità psico-fisica del minore certificata ai sensi della L. 104/92  | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 2. grave situazione di disagio sociale:<br>già certificata dal Servizio Sociale di Base del Comune  | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| in fase di valutazione del Servizio Sociale di base del<br>Comune e da certificare successivamente  | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 3. il minore è riconosciuto da un solo genitore   | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 4. entrambi i genitori svolgono attività lavorativa   | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 5. Dichiarazione ISEE   | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 6. presenza in famiglia di persone con handicap psico-fisico<br>permanente di cui all'art. 3 L. 104/92 o con invalidità superiore<br>al 66%   | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 7. presenza nel nucleo familiare di altri soggetti in età prescolare<br>al momento della data presunta di inserimento al nido del minore<br>per il quale si presenta la domanda     | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 8. in lista di attesa da graduatoria precedente   | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 9. il bambino per cui si presenta domanda di ammissione all'asilo<br>nido è gemello   | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 10. il minore per cui si presenta domanda di ammissione è fratello<br>di un altro bimbo frequentante il nido nello stesso anno educativo<br>per cui la famiglia presenta la domanda | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 11. altre segnalazioni che la famiglia ritenga opportuno segnalare<br>al fine dell'inserimento al nido _____  |                             |                             |
| 12. di essere legalmente separato/a, divorziato/a   | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 13. di percepire l'assegno di mantenimento per il minore di euro _____  | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 14. di percepire l'assegno di mantenimento per il coniuge di euro _____   | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| <b>Solo per i NON RESIDENTI</b>   |                             |                             |
| 15. che almeno uno dei genitori lavora stabilmente nel Comune di Sommacampagna  | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |
| 16. che il nucleo familiare trasferirà la propria residenza nel<br>Comune di Sommacampagna entro il _____   | <input type="checkbox"/> sì | <input type="checkbox"/> no |

### DICHIARANO

di **NON** voler presentare la dichiarazione ISEE

di presentare la dichiarazione ISEE

## DICHIARANO DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- per poter beneficiare di una retta di frequenza agevolata e di un punteggio per la graduatoria è necessario aver presentato la dichiarazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) **dell'anno in corso.**
- il Comune di Sommacampagna si riserva di effettuare verifiche sulla situazione dichiarata.
- in mancanza della presentazione dell'Attestazione ISEE sarà applicata la retta massima.
- le ammissioni avverranno in base alle graduatorie stilate secondo i criteri previsti dal Regolamento e secondo il principio dell'omogeneità dei gruppi.
- al momento della CONFERMA DI AMMISSIONE al nido verrà richiesto il versamento di una quota di iscrizione pari ad € 40,00 oltre ad una retta anticipata nei tempi e modi comunicati dalla coordinatrice.
- La presente domanda dovrà essere consegnata presso l'Asilo Nido entro **le ore 12.00 del 31 maggio 2024** con la documentazione completa, previo appuntamento.

## DICHIARANO

- di aver preso visione del Regolamento comunale sul sito della Cooperativa o del Comune, e di essere a conoscenza dei suoi contenuti.
- di aver ricevuto le “Note informative” relative al servizio Asilo Nido che riguardano in particolare la determinazione e la modalità di versamento delle rette di frequenza, e i casi di rimborso delle stesse per assenze o dimissioni anticipate.
- di aver ricevuto “Informativa sulle modalità di pagamento”.

## SI ALLEGA ALLA PRESENTE

- attestazione ISEE ai fini della elaborazione della graduatoria
- **copia codice fiscale del bambino e di entrambi i genitori**
- modulo dichiarazione- **misure straordinarie per il recupero delle coperture vaccinali**
- eventuale certificazione ai sensi della L.104/92 della disabilità psicofisica del bambino
- eventuale certificazione di persone conviventi con handicap psicofisico permanente di cui all'art.3 della l 104/92 o con invalidità superiore al 66%
- eventuale documentazione attestante lo stato di disoccupato, iscritto alle liste di collocamento/mobilità/cassa integrazione/agenzia interinale

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## SI DICHIARA inoltre

DI AVER PRESO VISIONE della seguente Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**  
(dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679- Codice della Privacy)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679, prima di chiederVi il consenso per il trattamento dei Vostri dati personali, identificativi, sensibili e giudiziari, Vi sottoponiamo la seguente informativa.

Desideriamo informarVi innanzitutto che il suddetto Regolamento prevede la tutela delle persone sia fisiche che giuridiche, enti o associazioni, rispetto al trattamento dei dati personali.

L'art. 4 co. 2 definisce "trattamento", qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicati a dati persona o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

L'art. 4 co. 1 definisce poi "dato personale", qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile.

Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

L'art. 9 co. 1 definisce "categorie particolari di dati personali", l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale.

La Cooperativa Sociale L'Infanzia riveste la qualifica di "titolare" dei suddetti trattamenti, nel senso e con le responsabilità stabiliti dal Regolamento citato, e quindi è il soggetto cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza (cfr. art. 4 co. 7 Regolamento UE 2016/679).

La Cooperativa, quale Titolare del trattamento, ha nominato anche dei "Responsabili", preposti al trattamento dei dati personali (cfr. art. 4 co. 8): i Responsabili dei servizi, l'impiegata amministrativa, collaboratori occasionali, fornitori, per il regolare svolgimento dell'attività e ad ogni altra questione di carattere contabile.

Il trattamento dei dati avverrà secondo la normativa indicata; tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679, Vi informiamo che:

a) I **dati personali** da Voi forniti, vengono raccolti e trattati per il solo fine della prestazione dei servizi richiesti: in particolare per la compilazione delle **graduatorie** (dove presenti), per il **calcolo delle rette**.

I dati sono raccolti su appositi moduli cartacei, custoditi nel relativo fascicolo del bambino, e poi registrati anche in formato elettronico per la tenuta della banca dati anagrafica e della contabilità. I dati vengono inseriti anche negli **strumenti operativi**, custoditi dai rispettivi educatori, incaricati del trattamento. Tutti i dati personali sono comunque trattati presso la/le sede/i del Titolare del trattamento.

b) Rientra nella normale attività didattica e promozionale della Cooperativa L'Infanzia anche la realizzazione di **servizi fotografici e audiovisivi** che riprendono, nel corso delle attività svolte, i bambini ed eventualmente anche i genitori, servizi che comporteranno quindi l'acquisizione diretta da parte del Titolare. Tali dati saranno diffusi esclusivamente all'interno del singolo servizio.

I dati personali indispensabili allo svolgimento del servizio vengono raccolti e trattati direttamente dal Titolare, a mezzo dei e/o degli Incaricati, e non saranno comunicati e/o diffusi ad alcun soggetto, fatta eccezione per i seguenti soggetti, ai quali potranno eventualmente essere comunicati o diffusi i Vostri dati personali, al solo fine della corretta ed efficiente gestione della Cooperativa L'Infanzia e dei servizi erogati da questa:

Destinatari di eventuali Comunicazioni di dati:

1. Comune di appartenenza;
2. Servizi Socio-Sanitari;
3. Servizi Scolastici;
4. eventuali terapisti esterni esclusivamente su incarico della famiglia;
5. ogni altro soggetto sia pubblico che privato al quale dovesse essere necessario comunicare i dati.

Il conferimento dei dati personali, così come richiesti, e la prestazione del consenso per tutti i trattamenti descritti al precedente punto sono obbligatori, in quanto necessari per poter accedere ai servizi da Voi

richiesti. Il mancato conferimento dei dati personali o il mancato consenso per tutti i trattamenti descritti al precedente comporteranno l'impossibilità di compilare le graduatorie e di accedere ai servizi richiesti o la mancata prosecuzione di eventuali rapporti in corso.

c) Al termine del ciclo educativo/scolastico presso l'asilo nido o la scuola dell'infanzia, il Titolare del trattamento comunicherà i dati personali contenuti e trattati nella **"Scheda osservativa continuità"** ai servizi di ordine successivo. In riferimento a tale trattamento da ultimo menzionato, vi sarà comunque richiesto di prestare un autonomo e specifico consenso.

d) I dati personali acquisiti mediante servizi fotografici ed audiovisivi, che ritraggono i bambini ed i genitori nel corso delle attività della Cooperativa L'Infanzia, potranno essere utilizzati, comunicati, e comunque diffusi - per fini promozionali delle attività della Cooperativa Sociale L'Infanzia - attraverso l'inserimento dei dati stessi nel **sito web** o sulle pagine **Facebook** della Società, **Whatsapp broadcast**, ovvero in occasione di attività formative degli operatori e di convegni, nonché attraverso l'inserzione in **brochure e depliant illustrativi**.

e) Durante gli incontri da remoto, affinché si possano mantenere le relazioni e i legami educativi a distanza con i bambini e con i genitori - LEAD - potrà utilizzare il materiale ai soli fini documentativi.

Per tali tipologie di trattamento, Vi sarà comunque richiesto di prestare un autonomo e **specifico consenso, che si precisa essere facoltativo**. L'eventuale diniego del consenso a tale tipo di trattamento non avrà alcuna influenza e non impedirà l'accesso ai servizi richiesti e/o la prosecuzione di eventuali rapporti in corso.

Modalità e tipologie di dati oggetto di eventuali Diffusioni:

1. al momento della pubblicazione delle graduatorie (dove necessarie) saranno diffusi i dati personali del bambino all'interno della/e struttura/e del Titolare;
2. nello svolgimento della normale attività didattica saranno eventualmente diffusi i Vostri dati personali all'interno della/e struttura/e del Titolare o ai servizi in connessione al servizio;
3. nello svolgimento dell'attività didattica si prevede la possibilità del rilascio di copia delle riprese fotografiche e video effettuate e la realizzazione di album fotografici del bambino che saranno eventualmente diffusi, alle sole famiglie dei bambini iscritti al servizio;
4. in caso di prestazione del consenso facoltativo alla diffusione di fotografie e filmati per fini promozionali, i dati contenuti in detti documenti potranno essere inseriti sul sito web o sulle pagine Facebook del Titolare o in brochure o depliant illustrativi, o esibiti in occasione di convegni formativi o promozionali.

Vi informiamo, inoltre, che, in relazione ai predetti trattamenti, voi potrete esercitare in ogni momento i vostri diritti di accesso ai propri dati, di rettifica o cancellazione, di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati, di proporre reclamo a un'autorità di controllo nei confronti del "titolare" del trattamento, "Cooperativa Sociale L'Infanzia", via B. Barbarani 2, Lugagnano di Sona (VR), ai sensi degli artt. 15, 16, 17,18, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679.

Cooperativa Sociale L'Infanzia