



COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

Provincia di Verona

Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica

Il sottoscritto (1)* _____

residente a * _____ in via * _____ N. _____

CAP _____ C.F. * _____ tel./ cell. _____

PEC (2)* _____

ai fini di quanto disposto dall'art. 30 del D.P.R. 6/6/2001 n.380 e ss.mm.ii.,

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica dell'area indicata con contorno rosso nelle allegate **due** planimetrie catastali (digitalmente firmate) **in scala 1:2000** dichiarando sotto la propria responsabilità che tale area è identificata al catasto del Comune di Sommacampagna al:

Foglio	Mappali						

○ N.B. Dichiara che il certificato richiesto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972 n.642 – Allegato B

- **Procedura ordinaria**
- **Procedura accelerata**

Poiché il certificato è rilasciato solo in formato digitale, nel caso in cui il richiedente non sia in possesso di PEC, è necessario indicare un indirizzo di professionista delegato al ricevimento della stessa:

PEC: _____

Sommacampagna, lì _____

FIRMATO

NOTE:

- (*) campi da compilarsi obbligatoriamente
- (1) Il richiedente deve essere l'intestatario dei mappali o colui che gode di un diritto reale sugli stessi (usufruttuario, affittuario, enfiteuta).
- (2) Il richiedente deve indicare una casella di posta elettronica certificata nella quale intende ricevere il certificato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA RICHIESTA:

- a) n.1 copia di estratto di mappa aggiornato, digitalmente firmato, con individuazione dell'area con contorno rosso. Per il CDU richiesto con procedura accelerata, la planimetria deve prevedere la sovrapposizione tra catasto e aerofotogrammetria a firma di tecnico abilitato.
- b) Salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa (D.P.R. 26/10/1972, n. 642), devono essere obbligatoriamente allegate alla richiesta n.2 marche da bollo da €.16,00, oppure è necessario allegare alla richiesta dichiarazione con il n. progressivo delle marche da bollo;
- c) Attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo di € 51,00 per diritti di Segreteria, oppure di €.102,00 nel caso di CDU con procedura accelerata (cfr. nota informativa allegata per pagamenti relativi a CDU con più di 10 mappali), da effettuarsi tramite **il portale PagoPA (presente nella home page del portale comunale - vedi il link <https://sommacampagna.comune.pluginpay.it/>)**

SI INFORMA CHE LE RICHIESTE PRIVE DI MARCHE DA BOLLO E PAGAMENTO DI DIRITTI DI SEGRETERIA SARANNO INTERROTTE PER MANCANZA DI DOCUMENTI ESSENZIALI ALLA REDAZIONE DEL CERTIFICATO

NOTA BENE

- Si informa che il certificato di destinazione urbanistica può essere inviato solo per PEC; l'intestatario della PEC deve possedere delega scritta del proprietario dei mappali.
- Si raccomanda la massima precisione nel perimetrare con un contorno rosso l'area sulle planimetrie.
- Il presente modulo è disponibile in internet in formato .pdf alla pagina:
<https://www.comune.sommacampagna.vr.it/home/Aree-tematiche/Urbanistica/edilizia-Privata.html>

Autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003, si informa che:

- a) i dati personali ed anche sensibili, forniti, verranno trattati per le finalità istruttorie nel rispetto di leggi e regolamenti. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Sommacampagna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; titolare del trattamento è il Comune di Sommacampagna;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento non potrà essere istruita la pratica richiesta;
- c) i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento; (n.b. i dati relativi allo stato di salute non possono comunque essere diffusi);
- d) si potrà esercitare, in ogni momento, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

(firma) _____

**INFORMATIVA DELLA PROCEDURA PER IL RILASCIO DEL
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art. 30 D.P.R. 380/2001)
(NON STAMPARE CON LA RICHIESTA)**

Cos'è il CDU: Il certificato di destinazione urbanistica certifica la destinazione urbanistica di un immobile secondo le norme vigenti del Piano degli Interventi alla data di rilascio dello stesso.

Utilità: Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata.

Validità: Il Certificato di Destinazione Urbanistica conserva **validità di un anno dalla data del rilascio**, salvo modifiche allo strumento urbanistico.

Dove rivolgersi: Il modulo da compilare e firmare digitalmente può essere scaricato dal sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.sommacampagna.vr.it/>
Nel menù a tendina cliccare su *Servizi on line*, successivamente scegliere *Modulistica Edilizia Privata* e poi *Certificato di Destinazione Urbanistica*.

Modalità di presentazione: Le richieste di CDU devono essere prodotte utilizzando **obbligatoriamente ed unicamente** l'apposito modulo di cui sopra. Il modulo non può essere modificato pena l'interruzione dei termini di rilascio per la richiesta di adeguamento alla modulistica approvata. **Qualora la richiesta ecceda i n. 10 mappali, è necessario richiedere un ulteriore CDU; nel caso in cui il numero complessivo dei mappali da certificare superi i 10 ma sia inferiore ai 15 (da 11 a 14), è possibile richiedere ed ottenere un'unica certificazione ma, in tal caso, i diritti di segreteria verranno incrementati di 5 euro per ogni mappale aggiunto, fermo restando che l'estensione territoriale massima per ogni singolo CDU deve essere rappresentabile in un estratto catastale aggiornato, non modificato, alla scala 1:2000 in formato A4.** Per i CDU con procedura accelerata, gli importi sono raddoppiati.

Modalità di consegna della richiesta:

- Via PEC all'indirizzo sommacampagna.vr@cert.ip-veneto.net, allegando la documentazione firmata digitalmente ai sensi di legge.

Requisiti del richiedente: Il CDU può essere richiesto da:

- intestatario dei mappali, qualora munito di PEC;
- colui che gode di un diritto reale sugli stessi (usufruttuario, affittuario, enfiteuta), purché munito di PEC;
- chiunque munito di delega scritta (completa di fotocopia di documento di identità del delegante) dai soggetti suindicati e di PEC.

Allegati obbligatori:

- n.2 marche da bollo da 16,00 euro oppure dichiarazione (vedi dichiarazione allegata) con copia delle marche da bollo, purché sia leggibile il numero identificativo delle stesse;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria;
- estratto di mappa catastale debitamente datato e firmato digitalmente recente e comunque di data non anteriore a mesi tre, in scala 1:2000;
- **per i CDU richiesti in forma accelerata:** planimetria redatta su base aerofotogrammetrica nella quale il richiedente individua l'area oggetto della richiesta attestando, tramite tecnico abilitato, che la stessa corrisponde a quella della planimetria catastale.

IMPORTANTE:

L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve comprendere in modo leggibile e completo le aree dei mappali oggetto di certificazione ed essere esteso a quelle circostanti. **Se i mappali fanno parte di fogli catastali diversi, dovranno essere presentate RICHIESTE SEPARATE.**

Nei casi in cui risulti necessario produrre copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Agenzia del Territorio di Verona (catasto).

Diritti di Segreteria:

Versamento dell'importo di € 51,00, (fino a n.10 mappali, oltre i quali è previsto un incremento di 5 euro per ogni mappale aggiunto fino ad un massimo di 15), oppure € 102,00 nel caso di urgenza (con gli stessi incrementi raddoppiati rispetto al CDU non urgente).

All'atto della presentazione della domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento dei diritti di segreteria calcolati come sopra, salvo richiesta di conguaglio da parte degli uffici comunali prima del rilascio. **Il mancato pagamento determina l'improcedibilità della**

Essenti da bollo: Atti di successione, Enti Pubblici e Onlus Certificati.

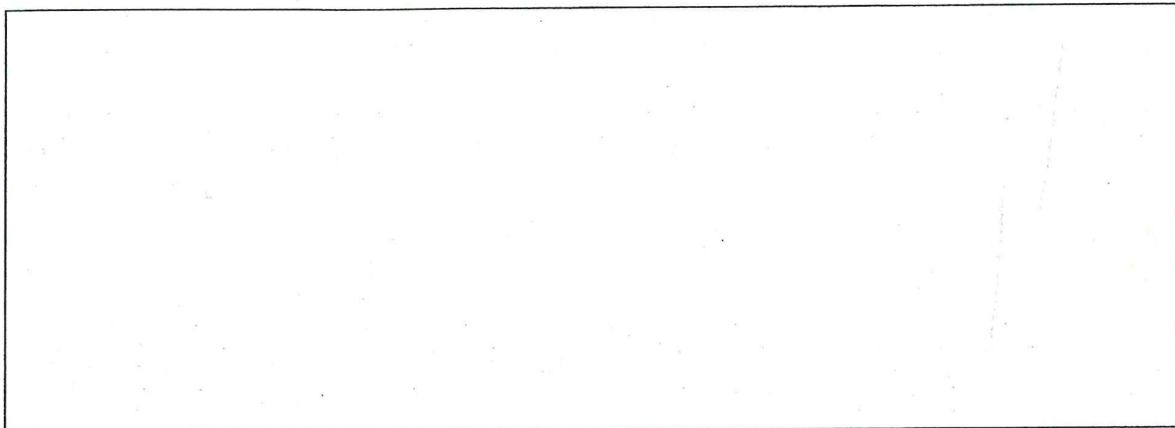
Alla richiesta di certificato deve essere obbligatoriamente allegata attestazione di pagamento della marca da bollo da € 16,00 nei casi in cui questa sia richiesta.

Tempi di rilascio e ricevimento: Il certificato viene spedito via PEC nel termine di giorni 30 dalla data della richiesta protocollata, oppure di giorni 15 nel caso di procedura accelerata.

Responsabile del Servizio Edilizia Privata – Urbanistica – S.I.T.: Arch. Paolo Sartori

E-mail sommacampagna.vr@cert.ip-veneto.net

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – D.M. 10 novembre 2011)



Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

in qualità di titolare legale rappresentante presidente incaricato
 altro (*specificare*) _____

della (*specificare ragione sociale/denominazione*) _____

P.IVA/cod. fisc. _____

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

dichiara che la marca da bollo apposta sulla presente dichiarazione ed annullata, con identificativo:

n. _____ data _____

n. _____ data _____

n. _____ data _____

n. _____ data _____

si riferisce alla pratica:

.....

.....

ed è detenuta in originale presso la sede.

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

.....